

LANGTIDSPLAN OG TILTAK 2022-2025

ÅRSPLAN 2022



Visjon: Frivillighet – et mangfold av glede!

Formål:

- Nesodden Frivilligsentral, heretter forkortet NFS, skal fungere som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner/sammenslutninger og det offentlige.
- NFS skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.
- NFS er livssyns- og partipolitisk nøytral.

LANGTIDSMÅL 2020-2023	TILTAK I PERIODEN 2020-2023	ÅRSPLAN 2022
GENERELLE MÅL: - NFS skal være for <i>alle</i> - NFS skal være en viktig samfunnsaktør på Nesodden - NFS skal bli regnet med av politikere og andre frivillige organisasjoner	- Synliggjøre hvilke verdier vi står for - Øke synligheten av aktivitetene våre - Være synlige på arrangementer for kommunens innbyggere - Initiere og samordne Frivillighetsforum	- Årlig møte med kommunens administrative og politiske ledelse. - Oppsøke kultur- og miljøutvalget og formannskap/kommunestyre i forkant av budsjettbehandling - Publisere aktivitetene på sosiale medier - Arrangere Frivillighetsforum sammen med kommunen
MARKEDSFØRING - Gjøre NFS kjent for <i>alle</i> Nesoddinger	- Prioritere markedsføring, lage en plan for markedsføring - Tenke markedsføring som når ut til ulike målgrupper - Aktivisere frivillige innen markedsføring. - Øke synligheten på sosiale medier - Vurdere nett kontra papir-markedsføring	- Bruke en enhetlig profil i trykksaker og det som sendes ut fra oss- GJENKJENNELSE! - Tenke enkeltsaker for redaksjonell omtale og leserinnlegg i Amta og andre lokale medier. - Publisere aktiviteter på facebook, egen nettside og Foreningsnytt - Øke kompetansen til daglig leder på facebook og sosiale medier generelt. - Være tilstede på Kulturisten - Friposten til alle

	- Lage profiler/intervjuer av aktiviteter og frivillige. Månedens aktivitet/frivillig	
FRIVILLIGE - Rekruttere flere frivillige - God forpleining av de frivillige	- Generell markedsføring for å rekruttere flere, spesielt i alderen 40+ - Inspirere de frivillige - Tilby flere arrangementer og andre tilbud til de frivillige.	- Tilby samlinger for planlegging og sosialt samvær for gruppeledere og Frivilligtreff. - Tilby frivillige inspirasjonstreff - Julebord, sommerfest og årsmøte - Kontakte alle våre frivillige 1 gang i året for oppfølging og for å oppdatere informasjon.
SAMARBEIDSPARTNERE - Utvikle vinn-vinn-samarbeid med et bredt spekter av samarbeidspartnere	- Prioritere vinn-vinn samarbeidspartnere. Hvem gir oss flere frivillige og deltakere?	- Videreutvikle samarbeidet med Nesodden kommune, Fellesverket, Nesoddtangen gård, Integrering og mangfold, Ressurscaféen, Biblioteket, Ekelund Seniorcenter, HomeStart
HJELPESENTRALEN - Små oppdrag om praktisk hjelp i hus og hage. - Følgevenn	- Markedsføre aktiviteten mot aktuelle målgrupper av både frivillige og deltakere. - Ha som mål at administrasjon av hjelpesentralen legges til kontoret	- Verve frivillige til praktisk hjelp. - Ha minst én samling for bidragsyterne under hjelpesentralen for å «gi noe tilbake»
MØTEPlass-SENTRALEN - Vedlikeholde og videreutvikle møteplasser og aktiviteter	- Knytte frivillige og deltakere til riktig aktivitet. - Enhver møteplass/aktivitet skal ha en ansvarlig - Tenke målgruppe når nye aktiviteter igangsettes	- Holde planleggingsmøte innen de ulike aktivitetene, der det er naturlig. - Positiv til å ha børsdelen av TV-aksjonen - «Åpent hus» en gang i uka
ØKONOMI - Forutsigbar økonomi som sikrer drift av dagens aktiviteter og prosjekter og som gir rom for nye satsinger	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler. - Søke prosjektmidler ut over driftstilskudd fra kommunen.	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler innen utgangen av juni. - Bli kjent med ulike steder å søke prosjektstøtte fra - Søke momskompensasjon innen 1. september.
PERSONAL - Daglig leder full stilling, pluss en deltidsstilling - Å ha oppfylt de ansattes rettigheter i tråd med	- Innarbeide deltidsstillingen i budsjettet - Årlige medarbeidersamtaler - Tilby kompetanseutvikling - Videreutvikle HMS	- Medarbeidersamtale - Tilby kompetanseutvikling, som konferanse og kurs - Lønnsinnplassering

gjeldende lov- og avtaleverk.		
KONTORDRIFT - Effektiv kontordrift	- Vurdere behov og innkjøp av kontorutstyr og IKT.	- Jevnlig oppdatere databasen. - Fornye utstyrsparken
STYREARBEID - Et aktivt styre. - Kontinuitet i styret.	- Relevant kompetanseutvikling. - Sikre rekruttering til styret med god informasjon om oppgaver og ansvar.	- Holde styremøter jevnlig, ca hver måned. - Styreseminar en gang i året, samt et endagsseminar for styret

Nesodden, 18.09. 2021

Sissel Ritter Eriksen
styreleder

Hege J. Emilsen
daglig leder