

VEDTEKTER FOR NESODDEN FRIVILLIGSENTRAL

§ 1 Formål

Nesodden Frivilligsentral har som visjon: *Frivillighet – et mangfold av glede*

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger, og det offentlige.

Nesodden Frivilligsentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.

Nesodden Frivilligsentral er livssyns- og partipolitisk nøytral.

§ 2 Eierskap, økonomi og drift.

Nesodden Frivilligsentral er en selveid forening, registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729.

Nesodden Frivilligsentral har tilhold i Nesodden kommune.

Avtale om frivillig arbeid kan tegnes av enkeltpersoner.

Sentralens driftsmidler skaffes etter søknad til Nesodden kommune. Prosjekter kan også dekkes av andre midler.

Dersom offentlige tilskudd ikke er tilstrekkelige for driften, benyttes oppsparte midler frem til avvikling av Sentralen.

Årsmøtet er Nesodden Frivilligsentrals høyeste organ.

Styret har ansvaret for driften av Nesodden Frivilligsentral.

Styreleder/nestleder og daglig leder tegner organisasjonen i fellesskap.

§3 Årsmøtet

Styret innkaller med minst tre ukers varsel til ordinært årsmøte som holdes innen utgangen av april. Sakspapirer skal være tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

Enkeltpersoner som har vært registrert frivillig i minst to måneder før årsmøtet har møte- og stemmerett. Daglig leder og andre interesserte med tilknytning til sentralen har møterett og talerett, men ikke stemmerett.

Årsmøtet behandler:

- styrets beretning
- regnskap
- årsmelding
- langtidsplan og årsplan
- budsjett
- valg av styreleder, øvrige styremedlemmer, varamedlem
- innkomne forslag

Saker som ønskes fremmet på årsmøtet må være styret i hende innen to uker før årsmøtet. Innkomne forslag må være begrunnet. Styret vurderer om innkomne forslag skal tas på årsmøtet, styrebehandles eller behandles på annen måte. Alle innkomne saker blir behandlet, og innmelder får tilbakemelding om videre saksgang.

Styret består av 4-6 medlemmer og 1 varamedlem: styreleder, nestleder og styremedlemmer. Alle velges for 2 år.

Årsmøtet velger:

- styreleder
- 3-5 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Styret velger

- nestleder

Styret fungerer som valgkomite.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av styret eller over 50 % av de stemmeberettigede.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minst 14 dagers frist.

Ved avstemning gjelder simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders dobbeltstemme.

§ 4 Styret

Styret har ansvar for alle Nesodden Frivilligsentrals anliggende i henhold til vedtatte målsettinger, budsjett og andre styringsdokumenter.

Styreleder innkaller til styremøter når dette er påkrevet eller når minst 3 i styret forlanger dette.

Ved stemmelikhet er styreleders dobbeltstemme avgjørende.

Styret er beslutningsdyktig når 3 i styret er til stede.

Daglig leder er sekretær for styret og fører referat som underskrives av styret.

Styret foretar ansettelser og oppsigelser.

§ 5 Daglig leder

Daglig leder skal være ansatt i full stilling.

Daglig leder rapporterer til styreleder.

§ 6 Regnskap og revisjon

Regnskapet føres av autorisert regnskapsbyrå og skal følge kalenderåret.

Styret velger revisor der det er påkrevet.

§ 7 Vedtektsendring

Vedtektsendring foretas av årsmøtet og krever 2/3 flertall.

§ 8 Beslutning om oppløsning av Nesodden Frivilligsentral

Dersom Nesodden Frivilligsentral nedlegges og midlene ikke er brukt opp, skal restmidler tilbakeføres til Nesodden Kommune og en sluttrapport sendes samme sted.