

LANGTIDSPPLAN OG TILTAK 2024-2027

ÅRSPLAN 2024



Visjon: Samhold og fellesskap for alle!

Formål:

- Nesodden Frivilligsentral, heretter forkortet NFS, skal fungere som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner/sammenslutninger og det offentlige.
- NFS skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.
- NFS er livssyns- og partipolitisk nøytral.

LANGTIDSMÅL 2024-2027	TILTAK I PERIODEN 2024-2027	ÅRSPLAN 2024
GENERELLE MÅL: - NFS skal være for <i>alle</i> - NFS skal være en viktig samfunnsaktør på Nesodden - NFS skal bli regnet med av politikere og andre frivillige organisasjoner	- Synliggjøre hvilke verdier vi står for - Øke synligheten av aktivitetene våre - Være synlige på arrangementer for kommunens innbyggere - Samarbeide med kommunen om Frivillighetsforum	- Årlig møte med kommunens administrative og politiske ledelse. - Sende søknad med budsjett som innspill til formannskapetets budsjettbehandling. - Publisere aktivitetene på sosiale medier og Friskus - Arrangere Frivillighetsforum sammen med kommunen
MARKEDSFØRING - Gjøre NFS kjent for <i>alle</i> Nesoddinger	- Tenke markedsføring som når ut til ulike målgrupper - Aktivisere frivillige innen markedsføring. - Øke synligheten på sosiale medier - Vurdere nett kontra papir-markedsføring	- Sørge for redaksjonell omtale i Amta og andre lokale medier. - Publisere aktiviteter på SoMe, Friskus, egen nettside og Foreningsnytt - Målrettet markedsføring på aktuelle plattformer - Øke kompetansen til daglig leder på målrettet markedsføring

FRIVILLIGE - Rekruttere flere frivillige - God forpleining av de frivillige	- Generell markedsføring for å rekruttere frivillige - Inspirere de frivillige - Tilby arrangementer til frivillige	- Tilby samlinger for planlegging og sosialt samvær for gruppeledere - Høstfest, sommerfest og årsmøte - Kontakte frivillige for oppdatering av frivilligbasen
SAMARBEIDSPARTNERE - Utvikle og opprettholde vinn-vinn-samarbeid med et bredt spekter av samarbeidspartnere	- Prioritere vinn-vinn samarbeidspartnere.	- Videreutvikle samarbeidet med Nesodden kommune, Nesoddangen gård, Integrering og mangfold, Ressurscaféen, Nesodden bibliotek, HomeStart - Gjøre oss kjent for fastlegene
HJELPETJENESTEN - Små oppdrag om praktisk hjelp i hus og hage. - Følgevenn	- Markedsføre aktiviteten mot aktuelle målgrupper av både frivillige og deltakere	- Verve frivillige til hjelpetjenesten - Ha minst én samling for bidragsyterne under hjelpesentralen for å «gi noe tilbake» - Søke om støtte til å lage et prosjekt
MØTEPLASSEN - Vedlikeholde og videreutvikle møteplasser og aktiviteter	- Knytte frivillige og deltakere til riktig aktivitet - Enhver møteplass/aktivitet skal ha en ansvarlig - Tenke målgruppe når nye aktiviteter igangsettes	- Holde planleggingsmøte innen de ulike aktivitetene, der det er naturlig. - Ansvarlig for børsedelen av TV-aksjonen - Opprettholde eksisterende møteplasser
ØKONOMI - Forutsigbar økonomi som sikrer drift av dagens aktiviteter og prosjekter	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler. - Søke prosjektmidler ut over driftstilskudd fra kommunen.	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler innen utgangen av juni. - Søke momskompensasjon innen 1. september. - Søke prosjektmidler til Hjelpetjenesten og videreføring av eksisterende prosjekter
PERSONAL - Daglig leder full stilling, pluss en deltidsstilling - Å ha oppfylt de ansattes rettigheter i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk.	- Årlige medarbeidersamtaler - Tilby kompetanseutvikling	- Medarbeidersamtale - Tilby kompetanseutvikling, som konferanser og kurs
KONTORDRIFT - Ansvarlig kontordrift - Opprettholde god HMS	- Vurdere behov og innkjøp av kontorutstyr og IKT.	- Jevnlig oppdatere databasen. - Fornye utstyrsparken - Gjennomgang av HMS-rutiner

STYREARBEID		
- Et aktivt styre. - Kontinuitet i styret.	- Relevant kompetanseutvikling. - Sikre rekruttering til styret med god informasjon om oppgaver og ansvar.	- Vedlikehold av interiør - Holde styremøter jevnlig, ca hver måned. - Styreseminar en gang i året, samt et endagsseminar for styret ved behov

Nesodden, 02.03.24



Sissel Ritter Eriksen
Styreleder



John Inge Muldal Erlandsen
Styremedlem



Frode Gautvik
Styremedlem



Anita Hærås
Nestleder



Jane Edvardsen
Styremedlem



Trond Ståle Turtumøygaard
Varamedlem

