

Protokoll fra Årsmøte i Nesodden Frivilligsentral 2021

Torsdag 30. september kl. 18.00, Nesodden Frivilligsentral

Dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling til årsmøtet
Ble godkjent
2. Godkjenning av dagsorden
Ble godkjent
3. Konstituering av møtet
 - 3.1 Valg av møteleder
Sissel Ritter Eriksen ble valgt
 - 3.2 Valg av referent
Hege Emilsen ble valgt
 - 3.3 Valg av to møtedeltakere til å undertegne protokoll
Ellen Larsen og Else Marie Græsholt
 - 3.4 Valg av to personer til å telle stemmer
Bjørn Fjeld og Ihor Turkevych
4. Styrets beretning for 2020
Unni Thuesen presenterte Styrets beretning
Ble godkjent
5. Regnskap 2020
Sissel Ritter Eriksen presenterte Regnskapet for 2020
Ble godkjent
6. Årsmelding 2020
Hege Emilsen presenterte Årsmelding for 2020
7. Langtidsplan 2022-2025 og årsplan 2022
Trond Ståle Turtumøygaard presenterte Langtidsplan- og årsplan
Ble godkjent
8. Budsjett 2021
Sissel Ritter Eriksen presenterte Budsjettet
Ble vedtatt
9. Vedtekter
Trond M. Johansen presenterte vedtektene
Ingen endringer, ble vedtatt
10. Innkomne forslag
Ingen

10-16

11. Valg til styre: 1 styremedlem

Anita Eriksen Hærås ble valgt ved akklamasjon.

Styrets innstilling ble vedtatt og styret har etter generalforsamlingen følgende sammensetning:

Sissel Ritter Eriksen, Styreleder

Unni Thuesen, Nestleder

Trond M. Johansen, Styremedlem.

Anita Eriksen Hærås, Styremedlem

Trond Ståle Turtumøygard, Styremedlem

Jane Edvardsen, Varamedlem.

Antall fremmøtte med stemmerett: 15 stk


Ellen Larsen


Else Marie Græsholt

STYRETS BERETNING FOR 2020

Frivillighetssentralen på Nesodden ble stiftet 20. februar 1996. Organisasjonen skiftet navn til Nesodden Frivilligsentral på ekstraordinært årsmøte 18.11.2009. Nesodden Frivilligsentral er en frivillig organisasjon registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729. Nesodden Frivilligsentral er en NaKuHel-organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vår visjon er: Frivillighet – et mangfold av glede!

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige lag og organisasjoner og med offentlig sektor.

Nesodden Frivilligsentral definerer sine aktiviteter og prosjekter innen de to områdene Hjelpesentral og Møteplass-sentral.

1 Styret

Årsmøtet måtte utsettes p.g.a. virus-pandemien og ble omsider gjennomført med kun styret til stede. Etter valget på årsmøtet 01.09.2020 og påfølgende konstituerende styremøte, ble styrets sammensetning som følger:

Sissel Ritter Eriksen, styreleder
Unni Thuesen, nestleder
Andrea Adamne, styremedlem
Trond M. Johansen, styremedlem
Trond Ståle Turtumøygard, styremedlem
Anita Eriksen Hærås, styremedlem
Jane Edvardsen, varamedlem

Styret har i 2020 hatt 9 styremøter og 1 styreseminar.

2 Drift og personell

Nesodden Frivilligsentral holder til på Tangen senter. Her drives flere av aktivitetene, men vi benytter også andre steder til våre aktiviteter. Hege Emilsen er ansatt som daglig leder i 100% stilling.

3 Aktiviteter

Aktiviteten på Nesodden Frivilligsentral er stor og mangfoldig. Vi har store menneskelige ressurser i våre frivillige, vi har mange aktiviteter, vi har mange muligheter for nye aktiviteter og vi har mange gode samarbeidspartnere.

Nesodden Frivilligsentrals prosjekter og aktiviteter i 2020 blir beskrevet i Årsmeldingen. Her vil det være en oversikt over aktivitetene med informasjon om selve aktivitetene, om antall frivillige, deltakere, samt en beregning av omfanget av frivillig innsats. Det vil også være en oversikt over samarbeidspartnere, markedsføring og annet.

4 Økonomi

Det vises til fremlagt regnskap. Økonomirådgiver'n AS har i 2020 ført regnskapet for Nesodden Frivilligsentral.



Etter styrets oppfatning gir fremlagt regnskapsresultat og balanse samt tilhørende noter et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2020.

Etter utgangen av regnskapsåret har det ikke inntruffet forhold som det ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret og som er viktige for å bedømme Nesodden Frivilligsentrals resultat og stilling. Styret anser at det er grunnlag for videre drift.

Nesodden Kommune har bevilget driftsmidler. I tillegg har Gjensidigestiftelsen bidratt med prosjektmidler til Camp Nesodden. Gjensidigestiftelsen har også bevilget oss betydelige midler til prosjekt «Et Sted å Henge» hvor Nesodden Kommune er ansvarlig for oppgradering av kjellerrommet i Skoklefallsletta Ungdomshus. Vi mottar også midler fra Norsk Tipping i form av Grasrotandeler. I tillegg har vi mottatt private donasjoner til Felles Julaften.

Resultatet for 2020 viser et overskudd på kr 318.589 mot et overskudd i 2019 på kr. 43.051. Overskuddet overføres fri egenkapital. Resultatet gjenspeiler et år med lavt aktivitetsnivå p.g.a. pandemien og av at daglig leder har vært delvis sykmeldt i 6 mndr.

Regler for momskompensasjon for frivillig sektor er slik at vi vet ikke før på slutten av året om eller hva vi får i støtte for foregående år. Dette skaper en usikkerhet i økonomien.

Styrets oppgave fremover vil være å sikre den økonomiske basisen for videre drift og vekst.

5 Likestilling, arbeidsmiljø og det ytre miljø

Nesodden Frivilligsentral er opptatt av å fremme likestilling i sitt arbeid.

Arbeidsmiljøet i Nesodden Frivilligsentral ansees å være godt. Styret ønsker på sikt å skape et bredere faglig miljø for daglig leder. Dette kan blant annet skje ved å øke antall ansatte ved sentralen.

Nesodden Frivilligsentral forurensar ikke det ytre miljøet mer enn hva som er vanlig i bransjen.

Nesodden 10.05.2021

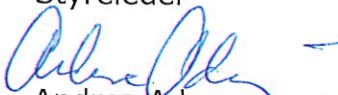


Sissel Ritter Eriksen
Styreleder

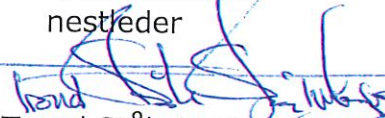


Unni Thuesen
nestleder


Trond M. Johansen
Styremedlem



Andrea Adamne
Styremedlem



Trond Ståle Turtumøygard
Styremedlem



Anita Hærås
Styremedlem



Jane Edvardsen
Varamedlem

Resultatregnskap

Nesodden Frivilligsentral

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Mottatte tilskudd		1 132 266	970 000
Annen driftsinntekt	7	131 414	128 052
Sum driftsinntekter		<u>1 263 680</u>	<u>1 098 052</u>
Lønnskostnad	2	522 952	628 175
Annen driftskostnad	2	426 705	441 335
Sum driftskostnader		<u>949 657</u>	<u>1 069 510</u>
Driftsresultat		<u>314 023</u>	<u>28 542</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		5 170	14 647
Annen rentekostnad		603	138
Resultat av finansposter		<u>4 566</u>	<u>14 509</u>
Ordinært resultat		<u>318 589</u>	<u>43 051</u>
Årsresultat		<u>318 589</u>	<u>43 051</u>
Overføringer			
Overført til/-fra annen egenkapital		318 589	62 571
Overført til/-fra utvikling- og aktivitetsfond		0	-19 520
Sum overføringer		<u>318 589</u>	<u>43 051</u>

Balanse

Nesodden Frivilligsentral

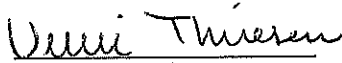
Eiendeler	Note	2020	2019
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	3, 8	5 794	3 313
Sum fordringer		<u>5 794</u>	<u>3 313</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6	1 944 857	1 665 270
Sum omløpsmidler		<u>1 950 651</u>	<u>1 668 583</u>
Sum eiendeler		<u>1 950 651</u>	<u>1 668 583</u>

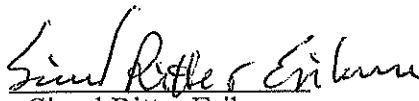
Balanse

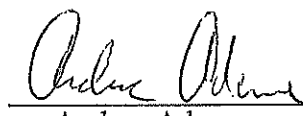
Nesodden Frivilligsentral

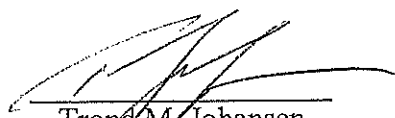
Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
Annen egenkapital		1 537 052	1 218 462
Utvikling- og aktivitetsfond	5	293 416	293 416
Sum egenkapital		<u>1 830 467</u>	<u>1 511 878</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		14 980	19 934
Skyldig offentlige avgifter	6	25 644	39 364
Annen kortsiktig gjeld	4	79 559	97 407
Sum kortsiktig gjeld		<u>120 183</u>	<u>156 705</u>
Sum gjeld		<u>120 183</u>	<u>156 705</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>1 950 651</u>	<u>1 668 583</u>

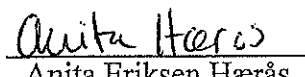
Nesodden, 10.05.2021
Styret i Nesodden Frivilligsentral

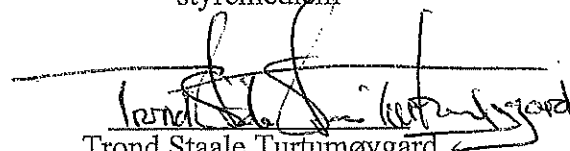

Unni Thuesen
nestleder

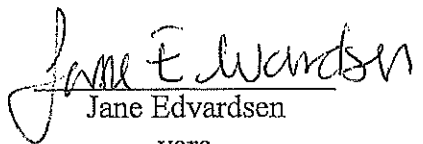

Sissel Ritter Eriksen
styreleder


Andrea Adamne
styremedlem


Trond M. Johansen
styremedlem


Anita Eriksen Hærås
styremedlem


Trond Staale Turtumøygård
styremedlem


Jane Edvardsen
vara

Nesodden Frivilligsentral

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Note 2 Ansatte og godtgjørelser

Det er registrert følgende lønnskostnader for selskapet de siste to år:

	2020	2019
Lønninger	432 771	523 905
Arbeidsgiveravgift	61 070	76 997
Pensjonskostnader	29 110	27 274
Sum lønnskostnader	522 952	628 175
Gjennomsnittlig antall årsverk	1,00	1,00

Det er i 2020 utbetalt lønn til daglig leder med kr 523.413,-.

Det er for 2020 kostnadsført kr 9.500,- i revisjonshonorar som gjelder attestasjonsoppgaver.

Note 3 Andre fordringer består av

	31.12.2020	31.12.2019
--	------------	------------

Forskuddsbetalte kostnader (pensjonspremie og leie kopimaskin)	1 044	3 313
Kreditnota revisjonshonorar	4 750	0
Sum	5 794	3 313

Note 4 Annen kortsiktig gjeld består av

	31.12.2020	31.12.2019
--	------------	------------

Skyldige feriepenger	58 625	55 426
Skyldig utlegg ansatte/frivillige	0	4 981
Avsatt husleie og forsikring	0	4 000
Mottatt tilskudd ikke benyttet	19 734	33 000
Annen kortsiktig gjeld	1 200	0
Sum	79 559	97 407

Note 5 Egenkapital og utvikling- og aktivitetsfond

	Annen egenkapital	Utvikling- og aktivitetsfond	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.2020	1 218 462	293 416	1 511 878
Årets resultat	318 589		318 589
Egenkapital 31.12.2020	1 537 051	293 416	1 830 467

Nesodden Frivilligsentral

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Note 5 Egenkapital forts.

Korona-utbruddet har så langt i 2021 ikke hatt vesentlig påvirkning på Frivilligsentralen's eiendeler og resultat. Styret vurderer at forutsetningene for fortsatt drift er til stede og legger det til grunn for sin virksomhet.

Note 6 Bankinnskudd

I posten inngår bundne midler med kr 27.567,- til dekning av ansattes skattetrekk. Skyldig skattetrekk utgjør pr. 31.12.2020 kr 20.167,-.

Note 7 Andre driftsinntekter

Andre inntekter består av:	2020	2019
Egenandeler andre arrangementer/turer	7 560	25 629
Inntekter Grasrotandeler	38 253	27 122
Mva-refusjon	69 290	65 494
Gave til Felles Julaften	0	2 700
Andre inntekter	16 311	7 107
Sum andre driftsinntekter	131 414	128 052

Note 8 Carpe Diem Stiftelsen

I forbindelse med overføring av driften av Åpen Barnehage Berger og Åpen Barnehage Fagerstrand fra Nesodden Frivilligsentral til Carpe Diem Stiftelsen 1. januar 2016, ble det gitt kr 100.000,- som stiftelseskapital til Carpe Diem Stiftelsen. Beløpet er kostnadsført i regnskapet til Nesodden Frivilligsentral i 2015. Ifølge vedtektene til Carpe Diem Stiftelsen har Nesodden Frivilligsentral krav på tilbakebetaling av beløpet i den grad Carpe Diem Stiftelsen opphører.

Årsmelding 2020



Nesodden Frivilligsentral

2020 ble et annerledes år for Nesodden Frivilligsentral, som for de fleste andre organisasjoner og bedrifter. Landet vårt stengte ned i mars på grunn av Covid-19. Gjennom året vekslet det mellom å være nesten full aktivitet til nærmest total nedstengning av Sentralen.

Når alt stengte ned i mars, inngikk vi raskt et samarbeid med kommunen om frivillige til å dekke potensielle behov som måtte komme i forbindelse med Covid-19.

Over 100 frivillige meldte seg, så vi var godt dekket til å møte ulike behov. Behovet viste seg å ikke være like stort som vi forventet, men en god del fikk hjelp til handling og til uthenting av medisiner. I tillegg ble det utført oppdrag innenfor transport og vi etablerte også tjenesten «Dagvandrer», som besto av at to og to gikk sammen på utvalgte områder for å minne ungdom på å holde avstand.

Hjelpetjenesten har vært i drift gjennom hele året selv om de fleste andre aktiviteter var satt på pause.



Noen nye aktiviteter kom til, blant annet vinterturene og telefonvenn.

Frivillige og deltakere:

På grunn av Covid-19, har vi ikke nøyaktige tall på den frivillige innsatsen dette året.

Våre ordinære aktiviteter har vært delvis i gang og delvis satt på pause gjennom hele året. Vi har derfor ikke nøyaktig tall på frivilligtimer dette året. Vi har hatt færre timer på våre ordinære tiltak, men flere på tiltak knyttet direkte Covid-19. Tidligere år har vi ligget på mellom 7-og 8000 frivilligtimer, som utgjør mer enn 4 årsverk. I år har vi ikke denne oversikten.

I en normal uke der alle aktivitetene pågår som vanlig vil det være minimum 45 **frivillige** involvert. I tillegg kommer de frivillige som bidrar på hjelpetjenesten, pluss styremedlemmers innsats. Det vil også være flere frivillige knyttet til ulike arrangement som TV-aksjonen, Felles Julaften og ulike stands som kommer som et tillegg til de ordinære aktivitetene våre.

Antall **deltakere** i en slik uke vil ligge på ca 230.



Det vil si at det i et normalår, er mellom 200 og 300 mennesker som er involvert, enten som frivillig eller deltaker, i Frivilligsentralens aktiviteter hver uke.

Styrearbeid:

Styret i Nesodden Frivilligsentral består av 7 personer. Styrevervet er frivillig og det gjøres en betydelig innsats både innenfor rammen av styremøter og seminar og som bidragsytere på frivilligarrangementer som julebord og sommerfest. Frivilligsentralen har styremøte i gang i mnd. Vi har en aktiv styreleder som bruker mye tid på forberedelser, møter og økonomioppfølging.

På grunn av Covid-19 har også oppgavene for styremedlemmene vært redusert, siden vi hverken har gjennomført sommerfest eller julebord.

Våre aktiviteter:

FRIVILLIG INNSATS KNYTTET TIL COVID-19:

Daggravner/dagvandrer: 30 frivillige fordelte seg på dagvandring over en periode på 6 uker. Mellom 4 og 8 personer hver dag á 1,5 time: mellom 270-540 timer

Handlehjelp/henting av medisiner: ca 30 oppdrag á 2 timer

Smittevernsvakter til kommunens arrangement:

Påskelabyrinten: 2 stk

Kulturisten friluft: 3 stk

Kunstkulturisten: 7 stk

HJELPESENTRALEN

Hjelpesentralen gir **en-til-en-hjelp**, og vi har dekket mange av forespørslene. Det har vært følge, handling, snømåking, småsnekring, hagearbeid, småjobber i huset, tur-venn og diverse annet. I tillegg til 60 utførte oppdrag, som utgjorde 242 timer, har en av våre frivillige administrert Hjelpesentralen og slik bidratt med et betydelig antall timer for administrasjon og telefonvakt; 230 timer.

MØTEPLASS-SENTRALEN

Integrering:



Leksehjelp: Frivillige innenfor ulike fagområder bidrar med leksehjelp til barn og unge på grunnskole og videregående-nivå. 2020 har hatt færre fysiske treff, men en del en-til-en-hjelp. To-tre frivillige har faste avtaler med elever gjennom året.

Norsk samtalegruppe Introsenteret: 8-10 frivillige møter ca 20 elever ved Introsenteret, for samtaler på norsk. Grunnet Covid-19, har denne aktiviteten vært delvis satt på pause og delvis foregått utendørs på tur.

Nesodden Internasjonale Kvinnegruppe (NIK): Møteplass for kvinner på Nesodden med aktivitetene håndarbeid, matlaging og musikkaktiviteter mandag kveld.

I 2020 har denne gruppen møttes på tur gjennom våren og sommeren. Gruppen har ikke hatt aktivitet på høsten på grunn av Covid-19.

Under normale forhold sendes det ut ca 40 påminninger hver uke. Det er i alt ca 60 personer involvert i aktiviteten og oppmøte på ca. 25 deltakere hver gang. Skillet mellom frivillig og deltaker er flytende.



Internasjonal søndagskafé: Med støtte fra Sparebankstiftelsen og Kiwanis Club Nesodden satte vi i gang Internasjonal søndagskafé på Skoklefall ungdomshus, første søndag hver måned.

I 2020 rakk vi kun en søndagskafé før Covid-19 gjorde sitt inntog. Her ble det servert deilig syrisk mat, og vi hadde en portugisisk gitarkonsert med nederlandske Jan Dijkers.

Andre aktiviteter:

HonnørBridge: 1-2 frivillige ledet torsdagstreff der alle får spille. Rundt 30 treff og gjennomsnittlig 16 deltakere hver gang. Samarbeid med Ekelund Seniorsenter.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått på Ekelund og på Tangenten.

Språkgrupper: Vi har hatt samtalegrupper i engelsk, spansk, tysk og fransk. Alle gruppene ledes av frivillige. Antall deltakere totalt er ca. 50.

Gjennom 2020 har aktivitetene delvis vært satt på pause og delvis foregått utendørs og på møterommet.

Tirsdagsturene: Skogtursturgruppa og Rusleturene har hatt et planleggingsmøte og de har gått turer tirsdager fra april til ut november. I alt 32 turer på hver gruppe. Gjennomsnittlig 15-20 deltakere på Skogturene og 10-15 på Rusleturene. Vi har i alt 15 turledere.

Gjennom 2020 har aktivitetene delvis vært satt på pause og delvis gått som normalt.

Jushjelpen: En pensjonert advokat hjelper med juridiske spørsmål. To timer per uke.



Datakaffe med Seniornett: Ble etablert i januar 2020, og rakk å ha fysiske treff med 4-5 frivillige hver uke frem til mars. Etter dette har aktiviteten delvis vært på nett via Zoom eller fysisk på møterommet.

Pippiverksted: 1 frivillig ledet denne kreative gruppa der Pippiholdningen «dette har jeg ikke gjort før, så det klarer jeg helt sikkert» er ledestjernen. Flotte bilder blir til og sørger for en konstant kunstutstilling på aktivitetsrommet. Gjennomsnittlig 8 deltakere hver gang.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått på møterommet som normalt.

Syverksted: 3-4 frivillige møttes hver fredag fra starten av januar til koronaen meldte seg- for å sy handlenett for Frivilligsentralen. Det ble i alt sydd rundt 150 handlenett, som skal få logo på seg og gis ut til frivillige og andre som ønsker å synliggjøre Frivilligsentralen.

Gitarundervisning: En frivillig ga gitarundervisning, både teoretisk og praktisk.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått som normalt på møterommet.

Fotsoneterapi: En fotsoneterapeut gir tilbud om gratis fotsoneterapi. 3-4 deltakere hver uke.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått som normalt på møterommet.

Poesigruppe: 1 frivillig ledet gruppa der poesiglade møtes for å lese egne og andres dikt for hverandre. I 2019 besluttet vi å lage en poesibok med dikt skrevet av deltakerne fra starten i 2016. Vi fikk tilskudd fra Kiwanis på kr. 10 000, og trykket opp 500 eksemplarer av boken «Dikt fra poesielskernes hånd»

En av våre frivillige var redaktør for denne utgivelsen og har brukt minimum 15 timer på dette arbeidet.



Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått på møterommet og på Tangenten.

Sorgstøttegrupper: 2 frivillige ledet 8-10 deltakere på hver av de to gruppene.



Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått som normalt på møterommet.

Sangenten: 3-4 frivillige ledet allsangkvelder som ble flyttet fra biblioteket til NIF-huset for å sørge for større plass i forbindelse med smittevernsregler.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis vært på NIF-huset.



Bålprat: 2 frivillige leder denne aktiviteten som er en arena for menn å møtes. Tur og prat rundt bålet er ingrediensene for denne aktiviteten, som har vært en trygg og fin måte å møtes på under pandemien.

Håndarbeidstreff: 1 frivillig ledet treffet på tirsdager, som er et samarbeid med Nesodden bibliotek og foregår på Tangenten. Det er mest strikking, men hekling, brodering og annet håndarbeid er velkomne sysler. To av prosjektene de har bidratt til er «Strikk for livet» og sjal til kreftpasienter.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått som normalt på Tangenten, med mellom 6-8 deltakere hver gang.

Filosofitreff: 2-3 frivillige ledet gruppa der ulike mennesker møtes annenhver onsdag for å diskutere og samtale om hverdagsfilosofiske temaer.

Gjennom 2020 har aktiviteten delvis vært satt på pause og delvis foregått på Tangenten og på møterommet.

«Innsats for andre»: I tillegg hadde vi et samarbeid med elever med valgfag «Innsats for andre» ved Alværn ungdomsskole..

Enkeltarrangement:

Camp Nesodden: For andre året på rad, arrangerte vi CampNesodden. Denne gangen samarbeidet vi med Nesodden Ressurskafé og hadde Campen på Skoklefall.

30 barn mellom 6 og 12 år var sammen om ulike aktiviteter fem dager 2. uka i Juli.

Her deltok 6 frivillige hele uka, samt flere som fikk et lite honorar for å ha ekstra ansvar- enten som aktivitetsleder eller gruppeleder.

TV-aksjonen: Også TV-aksjonen ble rammet av Covid-19, og ble gjort digital. Årets mottakerorganisasjon var WWF, og de innsamlede midlene gikk til deres arbeid for å bekjempe plast i havet.



Totalt samlet Nesodden inn kr. 1 320 527 til TV-aksjonen.

Felles Julaften: En gruppe frivillige forberedte og gjennomførte et flott Julaften-arrangement, på tross av Covid-19 og begrensninger på antall og gjennomføring. Det var ca. 10 frivillige involvert, fordelt på forberedelser og tilstedeværelse på selve julaften. Totalt deltok 14 personer på arrangementet. Arrangementet var støttet av privatpersoner og næringslivet på Nesodden

Årsmøte: På grunn av Covid-19, ble årsmøtet gjennomført kun med styremedlemmene

Markedsføring og synliggjøring:

Vi utgir nyhetsbrevet Friposten med jevne mellomrom. Diverse oppslag i Amta om ulike aktiviteter. Oppslagene er både redaksjonelle og innsendte saker fra daglig leder. Annonsering i Foreningsnytt med nye annonser hver gang, aktiv bruk av Facebook for å informere og profilere, samt egen nettside.

Arrangement for frivillige:

På grunn av Covid-19, ble det hverken sommerfest eller julebord for våre frivillige, men vi arrangerte et Gruppeledertreff på Kafé Tangenten i juni, for 15 frivillige.

Samarbeid:

Vi har mange samarbeidspartnere innen kommunal administrasjon og drift, med NAV, med andre lag og foreninger og med næringslivet på Nesodden.

I 2020 har disse samarbeidspartnerne vært mest sentrale i utviklingen av våre aktiviteter og tjenester:

Nesodden bibliotek, Kulturavdelingen i kommunen og Hjemmetjenesten

Nye prosjekter

Et sted å henge:



Sammen med kommunen søkte vi Gjensidigestiftelsen om kr. 728276 til oppussing av kjelleren på Ungdomshuset på Skoklefall. 8. des 2020, fikk vi den fantastiske nyheten om at Gjensidigestiftelsen bevilget oss hele beløpet.

Bildet er hentet fra Amta.

Ungdom for barn:

Nesodden bibliotek og FAU Tangenåsen satte i gang prosjektet Ungdom for barn, og Frivilligsentralen er med i arbeidsgruppa for dette.



Personal:

Daglig leder var delvis sykemeldt fra august 2020 til februar 2021. På tross av begrenset aktivitet for Sentralen på grunn av Covid-19, hadde fraværet sterk innvirkning på driften, når den eneste ansatte var sykemeldt. Det viser hvor sårbart det er med kun én ansatt på kontoret.

Økonomi:

Stor innsats fra Norges Frivilligsentraler om å sørge for en forutsigbar finansieringsløsning for landets Frivilligsentraler førte frem i 2020. 17. juni kom det en gladmelding fra Stortinget:

Storingsvedtak øremerking <<Stortinget ber regjeringen sørge for at finansiering av Frivilligsentralene overføres til et øremerket tilskudd på Kulturdepartementets budsjett fra 2021 for å sikre finansiering til Frivilligsentraler i både små og store kommuner.>>

Det jobbes fremdeles med å sikre en stabil løsning for fremtiden, men at det statlige tilskuddet skal øremerkes, er en foreløpig seier.

Når det gjelder oppgaver og oppslutning i lokalsamfunnet ser vi at Nesodden Frivilligsentral har et godt utgangspunkt for å drifte og videreutvikle eksisterende aktiviteter og samarbeid, og til å utvikle nye aktiviteter og nye samarbeid.

Nesodden 12.04.2021

Sissel Ritter Eriksen
Sissel Ritter Eriksen
Styreleder

Andrea Adamne
Andrea Adamne
Styremedlem

Anita Hærås
Anita Hærås
Styremedlem

Jane Edvardsen
Jane Edvardsen
Varamedlem

Unni Thuesen
Unni Thuesen
Nestleder

Trond M. Johansen
Trond M. Johansen
Styremedlem

Trond Ståle Turtumøygaard
Trond Ståle Turtumøygaard
Styremedlem

LANGTIDSPLAN OG TILTAK 2022-2025

ÅRSPLAN 2022



Visjon: Frivillighet – et mangfold av glede!

Formål:

- Nesodden Frivilligsentral, heretter forkortet NFS, skal fungere som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner/sammenslutninger og det offentlige.
- NFS skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.
- NFS er livssyns- og partipolitisk nøytral.

LANGTIDSMÅL 2020-2023	TILTAK I PERIODEN 2020-2023	ÅRSPLAN 2022
GENERELLE MÅL: - NFS skal være for alle - NFS skal være en viktig samfunnsaktør på Nesodden - NFS skal bli regnet med av politikere og andre frivillige organisasjoner	- Synliggjøre hvilke verdier vi står for - Øke synligheten av aktivitetene våre - Være synlige på arrangementer for kommunens innbyggere - Initiere og samordne Frivillighetsforum	- Årlig møte med kommunens administrative og politiske ledelse. - Oppsøke kultur- og miljøutvalget og formannskap/kommunestyre i forkant av budsjettbehandling - Publisere aktivitetene på sosiale medier - Arrangere Frivillighetsforum sammen med kommunen
MARKEDSFØRING - Gjøre NFS kjent for alle Nesoddinger	- Prioritere markedsføring, lage en plan for markedsføring - Tenke markedsføring som når ut til ulike målgrupper - Aktivisere frivillige innen markedsføring. - Øke synligheten på sosiale medier - Vurdere nett kontra papir-markedsføring	- Buke en enhetlig profil i trykksaker og det som sendes ut fra oss- GJENKJENNELSE! - Tenke enkeltsaker for redaksjonell omtale og leserinnlegg i Amta og andre lokale medier. - Publisere aktiviteter på facebook, egen nettside og Foreningsnytt - Øke kompetansen til daglig leder på facebook og sosiale medier generelt. - Være tilstede på Kulturisten - Friposten til alle

	- Lage profiler/intervjuer av aktiviteter og frivillige. Månedens aktivitet/frivillig	
FRIVILLIGE - Rekruttere flere frivillige - God forpleining av de frivillige	- Generell markedsføring for å rekruttere flere, spesielt i alderen 40+ - Inspirere de frivillige - Tilby flere arrangementer og andre tilbud til de frivillige. - Prioritere vinn-vinn samarbeidspartnere. Hvem gir oss flere frivillige og deltakere?	- Tilby samlinger for planlegging og sosialt samvær for gruppeledere og Frivilligtreff. - Tilby frivillige inspirasjonstreff - Julebord, sommerfest og årsmøte - Kontakte alle våre frivillige 1 gang i året for oppfølging og for å oppdatere informasjon. - Videreutvikle samarbeidet med Nesodden kommune, Fellesverket, Nesoddangen gård, Integrering og mangfold, Ressurscaféen, Biblioteket, Ekelund Seniorcenter, HomeStart - Verve frivillige til praktisk hjelp. - Ha minst én samling for bidragsyterne under hjelpesentralen for å «gi noe tilbake»
SAMARBEIDSPARTNERE - Utvikle vinn-vinn-samarbeid med et bredt spekter av samarbeidspartnere		
HJELPESENTRALEN - Små oppdrag om praktisk hjelp i hus og hage. - Følgevenn	- Markedsføre aktiviteten mot aktuelle målgrupper av både frivillige og deltakere. - Ha som mål at administrasjon av hjelpesentralen legges til kontoret	
MØTEPLASS-SENTRALEN - Vedlikeholde og videreutvikle møteplasser og aktiviteter	- Knytte frivillige og deltakere til riktig aktivitet. - Enhver møteplass/aktivitet skal ha en ansvarlig - Tenke målgruppe når nye aktiviteter igangsettes	- Holde planleggingsmøte innen de ulike aktivitetene, der det er naturlig. - Positiv til å ha bøsdelene av TV-aksjonen - «Åpent hus» en gang i uka
ØKONOMI - Forutsigbar økonomi som sikrer drift av dagens aktiviteter og prosjekter og som gir rom for nye satsinger	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler. - Søke prosjektmidler ut over driftstilskudd fra kommunen.	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler innen utgangen av juni. - Bli kjent med ulike steder å søke prosjektstøtte fra - Søke momskompensasjon innen 1. september.
PERSONAL - Daglig leder full stilling, pluss en deltidsstilling - Å ha oppfylt de ansattes rettigheter i tråd med	- Innarbeide deltidsstillingen i budsjettet - Årlige medarbeidersamtaler - Tilby kompetanseutvikling - Videreutvikle HMS	- Medarbeidersamtale - Tilby kompetanseutvikling, som konferanse og kurs - Lønnsinnplassering

gjeldende lov- og avtaleverk.		
KONTORDRIFT - Effektiv kontordrift	- Vurdere behov og innkjøp av kontorutstyr og IKT.	- Jevnlig oppdatere databasen. - Fornye utstyrsparke
STYREARBEID - Et aktivt styre. - Kontinuitet i styret.	- Relevant kompetanseutvikling. - Sikre rekruttering til styret med god informasjon om oppgaver og ansvar.	- Holde styremøter jevnlig, ca hver måned. - Styreseminar en gang i året, samt et endagsseminar for styret

Nesodden, 18.09. 2021

Sissel Ritter Eriksen
styreleder

Hege J. Emilsen
daglig leder

BUDSJETT 2021

DRIFTSINNTEKTER

Tilskudd fra kommunen	1110
Tilskudd fra andre	0
Egenandel	30
Grasrot	30
Andre inntekter (moms komp, renter)	70
SUM INNTEKTER	1240

DRIFTSKOSTNADER

Lønnskostnader

Lønn	520
Feriepenger 12%	63
Arbeidsgiveravg. 14,1%	86
Pensjonsforsikring (OTP 5%)	26
Andre personalkost. (yrkesskadefors.)	5

Kostnader lokaler

Lokal-leie	55
Felleskostnader lokaler	17
Renhold	22
Strøm og andre kostnader	22

Kontordrift div.

Leie maskiner	15
Inventar	10
Prosj.kostnader/aktiviteter	60
Regnskapshonorar (+ ekstern revisjon)	85
Kontorrekvisita	13
IKT kostnader (Rausand Data)	10
IKT kostnader (Data, lisenser)	20
Aviser/tidsskrift	2
Telefon/internett	28

Reise/Diett

Bilgodtgjørelse	12
-----------------	----

PR/Kontingent/Gave/Forsikring

Annonse, Reklame	15
Kontingenter	7
Gaver Frivillige	7
Forsikringspremie (innbo & Frivillige)	16

Andre kostnader

Møtemat	11
Sosiale arr. Frivillige	63
Kompetanseutv. Ansatte	15
Styrearbeid	30
Bank og Kort-gebyr	4
Renter, Gebyrer	1
SUM UTGIFTER	1240

ÅRSRESULTAT	0
-------------	---



VEDTEKTER FOR NESODDEN FRIVILLIGSENTRAL

§ 1 Formål

Nesodden Frivilligsentral har som visjon: *Frivillighet – et mangfold av glede*

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger, og det offentlige.

Nesodden Frivilligsentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.

Nesodden Frivilligsentral er livssyns- og partipolitisk nøytral.

§ 2 Eierskap, økonomi og drift.

Nesodden Frivilligsentral er en selveid forening, registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729.

Nesodden Frivilligsentral har tilhold i Nesodden kommune.

Avtale om frivillig arbeid kan tegnes av enkeltpersoner.

Sentralens driftsmidler skaffes etter søknad til Nesodden kommune. Prosjekter kan også dekkes av andre midler.

Dersom offentlige tilskudd ikke er tilstrekkelige for driften, benyttes oppsparte midler frem til avvikling av Sentralen.

Årsmøtet er Nesodden Frivilligsentrals høyeste organ.

Styret har ansvaret for driften av Nesodden Frivilligsentral.

Styreleder/nestleder og daglig leder tegner organisasjonen i fellesskap.

§3 Årsmøtet

Styret innkaller med minst tre ukers varsel til ordinært årsmøte som holdes innen utgangen av april. Sakspapirer skal være tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

Enkeltpersoner som har vært registrert frivillig i minst to måneder før årsmøtet har møte- og stemmerett. Daglig leder og andre interesserte med tilknytning til sentralen har møterett og talerett, men ikke stemmerett.

Årsmøtet behandler:

- styrets beretning
- regnskap
- årsmelding
- langtidsplan og årsplan
- budsjett
- valg av styreleder, øvrige styremedlemmer, varamedlem
- innkomne forslag

Saker som ønskes fremmet på årsmøtet må være styret i hende innen to uker før årsmøtet. Innkomne forslag må være begrunnet. Styret vurderer om innkomne forslag skal tas på årsmøtet, styrebehandles eller behandles på annen måte. Alle innkomne saker blir behandlet, og innmelder får tilbakemelding om videre saksgang.

Styret består av 4-6 medlemmer og 1 varamedlem: styreleder, nestleder og styremedlemmer. Alle velges for 2 år.

Årsmøtet velger:

- styreleder
- 3-5 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Styret velger

- nestleder

Styret fungerer som valgkomite.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av styret eller over 50 % av de stemmeberettigede.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minst 14 dagers frist.

Ved avstemning gjelder simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders dobbeltstemme.

§ 4 Styret

Styret har ansvar for alle Nesodden Frivilligsentrals anliggende i henhold til vedtatte målsettinger, budsjett og andre styringsdokumenter.

Styreleder innkaller til styremøter når dette er påkrevet eller når minst 3 i styret forlanger dette.

Ved stemmelikhet er styreleders dobbeltstemme avgjørende.

Styret er beslutningsdyktig når 3 i styret er til stede.

Daglig leder er sekretær for styret og fører referat som underskrives av styret.

Styret foretar ansettelser og oppsigelser.

§ 5 Daglig leder

Daglig leder skal være ansatt i full stilling.

Daglig leder rapporterer til styreleder.

§ 6 Regnskap og revisjon

Regnskapet føres av autorisert regnskapsbyrå og skal følge kalenderåret.

Styret velger revisor der det er påkrevet.

§ 7 Vedtektsendring

Vedtektsendring foretas av årsmøtet og krever 2/3 flertall.

§ 8 Beslutning om oppløsning av Nesodden Frivilligsentral

Dersom Nesodden Frivilligsentral nedlegges og midlene ikke er brukt opp, skal restmidler tilbakeføres til Nesodden Kommune og en sluttrapport sendes samme sted.



Årsmøte 2021

Forslag fra Styret som er valgkomite er som følger:

Valg av styremedlemmer

Sissel Ritter Eriksen	(ikke på valg)	Styreleder
Unni Thuesen	(ikke på valg)	Nestleder
Trond M. Johansen	(ikke på valg)	Styremedlem
Trond Ståle Turtumøygard	(ikke på valg)	Styremedlem
Anita Eriksen Hærås	(på valg)	Styremedlem (tar gjenvalg)
Andrea Adamne gjenvalg)	(på valg)	Styremedlem (tar ikke gjenvalg)
Jane Edvardsen	(ikke på valg)	Varamedlem

Styrets innstilling er som følger:

Til styret for to år: Anita Eriksen Hærås

VEDTEKTER FOR NESODDEN FRIVILLIGSENTRAL

§ 1 Formål

Nesodden Frivilligsentral har som visjon: *Frivillighet – et mangfold av glede*

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger, og det offentlige.

Nesodden Frivilligsentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.

Nesodden Frivilligsentral er livssyns- og partipolitisk nøytral.

§ 2 Eierskap, økonomi og drift.

Nesodden Frivilligsentral er en selveid forening, registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729.

Nesodden Frivilligsentral har tilhold i Nesodden kommune.

Avtale om frivillig arbeid kan tegnes av enkeltpersoner.

Sentralens driftsmidler skaffes etter søknad til Nesodden kommune. Prosjekter kan også dekkes av andre midler.

Dersom offentlige tilskudd ikke er tilstrekkelige for driften, benyttes oppsparte midler frem til avvikling av Sentralen.

Årsmøtet er Nesodden Frivilligsentralens høyeste organ.

Styret har ansvaret for driften av Nesodden Frivilligsentral.

Styreleder/nestleder og daglig leder tegner organisasjonen i fellesskap.

§3 Årsmøtet

Styret innkaller med minst tre ukers varsel til ordinært årsmøte som holdes innen utgangen av april. Sakspapirer skal være tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

Enkeltpersoner som har vært registrert frivillig i minst to måneder før årsmøtet har møte- og stemmerett. Daglig leder og andre interesserte med tilknytning til sentralen har møterett og talerett, men ikke stemmerett.

Årsmøtet behandler:

- styrets beretning
- regnskap
- årsmelding
- langtidsplan og årsplan
- budsjett
- valg av styreleder, øvrige styremedlemmer, varamedlem
- innkomne forslag

Saker som ønskes fremmet på årsmøtet må være styret i hende innen to uker før årsmøtet. Innkomne forslag må være begrunnet. Styret vurderer om innkomne forslag skal tas på årsmøtet, styrebehandles eller behandles på annen måte. Alle innkomne saker blir behandlet, og innmelder får tilbakemelding om videre saksgang.

Styret består av 4-6 medlemmer og 1 varamedlem: styreleder, nestleder og styremedlemmer. Alle velges for 2 år.

Årsmøtet velger:

- styreleder
- 3-5 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Styret velger

- nestleder

Styret fungerer som valgkomite.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av styret eller over 50 % av de stemmeberettigede.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minst 14 dagers frist.

Ved avstemning gjelder simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders dobbeltstemme.

§ 4 Styret

Styret har ansvar for alle Nesodden Frivilligsentrals anliggende i henhold til vedtatte målsettinger, budsjett og andre styringsdokumenter.

Styreleder innkaller til styremøter når dette er påkrevet eller når minst 3 i styret forlanger dette.

Ved stemmelikhet er styreleders dobbeltstemme avgjørende.

Styret er beslutningsdyktig når 3 i styret er til stede.

Daglig leder er sekretær for styret og fører referat som underskrives av styret.

Styret foretar ansettelser og oppsigelser.

§ 5 Daglig leder

Daglig leder skal være ansatt i full stilling.

Daglig leder rapporterer til styreleder.

§ 6 Regnskap og revisjon

Regnskapet føres av autorisert regnskapsbyrå og skal følge kalenderåret.

Styret velger revisor der det er påkrevet.

§ 7 Vedtektsendring

Vedtektsendring foretas av årsmøtet og krever 2/3 flertall.

§ 8 Beslutning om oppløsning av Nesodden Frivilligsentral

Dersom Nesodden Frivilligsentral nedlegges og midlene ikke er brukt opp, skal restmidler tilbakeføres til Nesodden Kommune og en sluttrapport sendes samme sted.

