

Protokoll fra Årsmøte i Nesodden Frivilligsentral 2022

Torsdag 28. april kl. 17.00, Ekelund Seniorsenter

Dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling til årsmøtet
Ble godkjent
2. Godkjenning av dagsorden
Ble godkjent
3. Konstituering av møtet
 - 3.1 Valg av møteleder
Sissel Ritter Eriksen ble valgt
 - 3.2 Valg av referent
Hege Emilsen ble valgt
 - 3.3 Valg av to møtedeltakere til å undertegne protokoll
John Inge Muldal Erlandsen og Aiguli Aliseva
 - 3.4 Valg av to personer til å telle stemmer
Jack Samuelsen og Mai-Lis Fremstad
4. Styrets beretning for 2021
Unni Thuesen presenterte Styrets beretning
Ble godkjent
5. Regnskap 2020
Sissel Ritter Eriksen presenterte Regnskapet for 2021
Ble godkjent
6. Årsmelding 2021
Hege Emilsen presenterte Årsmelding for 2021
7. Langtidsplan 2022-2025 og årsplan 2022
Anita Eriksen Hærås presenterte Langtidsplan- og årsplan
Ble godkjent
8. Budsjett 2022
Sissel Ritter Eriksen presenterte Budsjettet
Ble vedtatt
9. Vedtekter
Trond Ståle Turtumøygaard presenterte vedtektene
Ble vedtatt med spørsmål om det er lovlig at styret kan være valgkomité. Styret vil avklare dette til neste årsmøte.
10. Innkomne forslag
Ingen

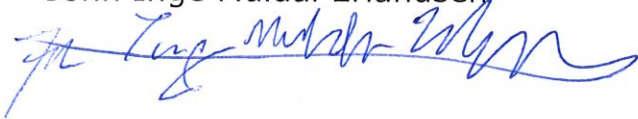
11. Valg til styre: 2 styremedlemmer
ble valgt ved akklamasjon.

Styrets innstilling ble vedtatt og styret har etter generalforsamlingen
følgende sammensetning:

Sissel Ritter Eriksen, Styreleder
Anita Eriksen Hærås, Styremedlem
Trond Ståle Turtumøygard, Styremedlem
Jane Edvardsen, Styremedlem
John Inge Muldal Erlandsen, Styremedlem
Frode Gautvik, varamedlem

Antall fremmøtte med stemmerett: 16 stk, i tillegg til styret

John Inge Muldal Erlandsen



Aiguli Aliseva



Resultatregnskap

Nesodden Frivilligsentral

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2021	2020
Mottatte tilskudd		1 153 734	1 132 266
Annen driftsinntekt	2	152 657	131 414
Sum driftsinntekter		<u>1 306 391</u>	<u>1 263 680</u>
Lønnskostnad	3	664 819	522 952
Annen driftskostnad	3	600 134	426 705
Sum driftskostnader		<u>1 264 952</u>	<u>949 657</u>
Driftsresultat		<u>41 438</u>	<u>314 023</u>
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 193	5 170
Annen rentekostnad		0	603
Resultat av finansposter		<u>9 193</u>	<u>4 566</u>
Ordinært resultat		<u>50 631</u>	<u>318 589</u>
Årsresultat		<u>50 631</u>	<u>318 589</u>
Overføringer			
Overført til annen egenkapital		50 631	318 589
Sum overføringer	4	<u>50 631</u>	<u>318 589</u>

Balanse

Nesodden Frivilligsentral

Eiendeler	Note	2021	2020
Fordringer			
Andre kortsiktige fordringer	5, 6	0	5 794
Sum fordringer		<u>0</u>	<u>5 794</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	2 125 726	1 944 857
Sum omløpsmidler		<u>2 125 726</u>	<u>1 950 651</u>
Sum eiendeler		<u>2 125 726</u>	<u>1 950 651</u>

Balanse

Nesodden Frivilligsentral

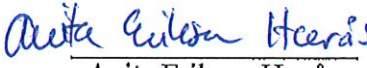
Egenkapital og gjeld	Note	2021	2020
Egenkapital			
Annen egenkapital		1 587 683	1 537 052
Utvikling- og aktivitetsfond		293 416	293 416
Sum egenkapital	4	<u>1 881 099</u>	<u>1 830 467</u>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 422	14 980
Skyldig offentlige avgifter	7	59 493	25 644
Annen kortsiktig gjeld	8	178 712	79 559
Sum kortsiktig gjeld		<u>244 627</u>	<u>120 183</u>
Sum gjeld		<u>244 627</u>	<u>120 183</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>2 125 726</u>	<u>1 950 651</u>

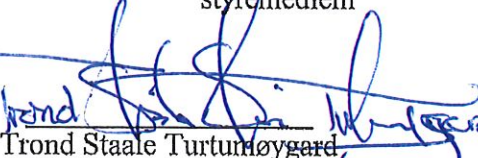
Nesodden, 31.03.2022
Styret i Nesodden Frivilligsentral


Unni Thuesen
nestleder


Sissel Ritter Eriksen
styreleder


Trond M. Johansen
styremedlem


Anita Eriksen Hærås
styremedlem


Trond Staale Turtumøygaard
styremedlem

Nesodden Frivilligsentral

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Note 2 Andre driftsinntekter

Andre inntekter består av:	2021	2020
Egenandeler andre arrangementer/turer	0	7 560
Inntekter Grasrotandeler	41 011	38 253
Mva-refusjon	75 973	69 290
Gave til Felles Julaften	31 851	0
Andre inntekter	3 822	16 311
Sum andre driftsinntekter	152 657	131 414

Note 3 Ansatte og godtgjørelser

Det er registrert følgende lønnskostnader for de siste to år:

	2021	2020
Lønninger	538 798	432 771
Arbeidsgiveravgift	95 607	61 070
Pensjonskostnader	30 413	29 110
Sum lønnskostnader	664 819	522 952
Gjennomsnittlig antall årsverk	1,00	1,00

Det er for 2021 kostnadsført kr 10.000,- i revisjonshonorar som gjelder attestasjonsoppgaver.

Note 4 Egenkapital og utvikling- og aktivitetsfond

	Annen	Utvikling-	Sum egenkapital
Egenkapital pr. 01.01.2021	1 537 052	293 416	1 830 468
Årets resultat	50 631		50 631
Egenkapital 31.12.2021	1 587 683	293 416	1 881 099

Korona-utbruddet har så langt i 2022 ikke hatt vesentlig påvirkning på Frivilligsentralen's eiendeler og resultat. Styret vurderer at forutsetningene for fortsatt drift er til stede og legger det til grunn for sin virksomhet.

Note 5 Andre fordringer består av	31.12.2021	31.12.2020
Forskuddsbetalte kostnader (pensjonspremie og leie kopimaskin)	0	1 044
Kreditnota revisjonshonorar	0	4 750
Sum	0	5 794

Nesodden Frivilligsentral

NOTER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2021

Note 6 Carpe Diem Stiftelsen

I forbindelse med overføring av driften av Åpen Barnehage Berger og Åpen Barnehage Fagerstrand fra Nesodden Frivilligsentral til Carpe Diem Stiftelsen 1. januar 2016, ble det gitt kr 100.000,- som stiftelseskapital til Carpe Diem Stiftelsen. Beløpet er kostnadsført i regnskapet til Nesodden Frivilligsentral i 2015. Ifølge vedtektene til Carpe Diem Stiftelsen har Nesodden Frivilligsentral krav på tilbakebetaling av beløpet i den grad Carpe Diem Stiftelsen opphører.

Note 7 Bankinnskudd

I posten Inngår bundne midler med kr 52.075,- til dekning av ansattes skattetrekk. Skyldig skattetrekk utgjør pr. 31.12.2021 kr 19.383,-.

Note 8 Annen kortsiktig gjeld består av	31.12.2021	31.12.2020
Skyldige feriepengar	60 661	58 625
Mottatt tilskudd ikke benyttet	76 000	19 734
Spleis Felles Julaften	29 851	0
Avsatt revisjonshonorar	10 000	0
Avsatt strøm	1 000	0
Annen kortsiktig gjeld	1 200	1 200
Sum	178 712	79 559

STYRETS BERETNING FOR 2021

Frivillighetssentralen på Nesodden ble stiftet 20. februar 1996. Organisasjonen skiftet navn til Nesodden Frivilligsentral på ekstraordinært årsmøte 18.11.2009. Nesodden Frivilligsentral er en frivillig organisasjon registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729. Nesodden Frivilligsentral er en NaKuHel-organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vår visjon er: Frivillighet – et mangfold av glede!

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige lag og organisasjoner og med offentlig sektor.

Nesodden Frivilligsentral definerer sine aktiviteter og prosjekter innen de to områdene Hjelpesentral og Møteplass-sentral.

1 Styret

Årsmøtet måtte utsettes p.g.a. virus-pandemien og ble omsider gjennomført med 15 stemmeberettigede til stede. Etter valget på årsmøtet 30.09.2021 og påfølgende konstituerende styremøte, ble styrets sammensetning som følger:

Sissel Ritter Eriksen, styreleder
Unni Thuesen, nestleder
Trond M. Johansen, styremedlem
Trond Ståle Turtumøygard, styremedlem
Anita Eriksen Hærås, styremedlem
Jane Edvardsen, varamedlem

Styret har i 2021 hatt 8 styremøter og 1 styreseminar.

2 Drift og personell

Nesodden Frivilligsentral holder til på Tangen senter. Her drives flere av aktivitetene, men vi benytter også andre steder til våre aktiviteter. Hege Emilsen er ansatt som daglig leder i 100% stilling.

3 Aktiviteter

Aktiviteten på Nesodden Frivilligsentral er stor og mangfoldig. Vi har store menneskelige ressurser i våre frivillige, vi har mange aktiviteter, vi har mange muligheter for nye aktiviteter og vi har mange gode samarbeidspartnere.

Nesodden Frivilligsentrals prosjekter og aktiviteter i 2021 blir beskrevet i Årsmeldingen. Her vil det være en oversikt over aktivitetene med informasjon om selve aktivitetene, om antall frivillige, deltakere, samt en beregning av omfanget av frivillig innsats. Det vil også være en oversikt over samarbeidspartnere, markedsføring og annet.

4 Økonomi

Det vises til fremlagt regnskap.

Økonomirådgiver'n AS har i 2021 ført regnskapet for Nesodden Frivilligsentral.



Etter styrets oppfatning gir fremlagt regnskapsresultat og balanse samt tilhørende noter et tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2021.

Etter utgangen av regnskapsåret har det ikke inntruffet forhold som det ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret og som er viktige for å bedømme Nesodden Frivilligsentrals resultat og stilling. Styret anser at det er grunnlag for videre drift.

Nesodden Kommune har bevilget driftsmidler. I tillegg har Gjensidigestiftelsen bidratt med prosjektmidler til Camp Nesodden, Sparebankstiftelsen med midler til Internasjonal Søndagskafe og Viken Fyleskommune med midler til Fiin Fredag. Vi mottar også midler fra Norsk Tipping i form av Grasrotandeler. I tillegg har vi mottatt private donasjoner til Felles Julaften.

Resultatet for 2021 viser et overskudd på kr 50.631 mot et overskudd i 2020 på kr. 318.589. Overskuddet overføres fri egenkapital. Resultatet gjenspeiler et år med lavt aktivitetsnivå p.g.a. pandemien.

Regler for momskompensasjon for frivillig sektor er nå endret til 100% kompensasjon. Dette skaper større sikkerhet i økonomien.

Styrets oppgave fremover vil være å sikre den økonomiske basisen for videre drift og vekst.

5 Likestilling, arbeidsmiljø og det ytre miljø

Nesodden Frivilligsentral er opptatt av å fremme likestilling i sitt arbeid.

Arbidsmiljøet i Nesodden Frivilligsentral ansees å være godt. Styret ønsker på sikt å skape et bredere faglig miljø for daglig leder. Dette kan blant annet skje ved å øke antall ansatte ved sentralen.

Nesodden Frivilligsentral forurenser ikke det ytre miljøet mer enn hva som er vanlig i bransjen.

Nesodden 31.03.2022

Sissel Ritter Eriksen
Styreleder

Unni Thuesen
Nestleder

Trond M. Johansen
Styremedlem

Trond Ståle Turtumøygaard
Styremedlem

Anita Eriksen Hærås
Styremedlem

Jane Edvardsen
Varamedlem

VEDTEKTER FOR NESODDEN FRIVILLIGSENTRAL

§ 1 Formål

Nesodden Frivilligsentral har som visjon: *Frivillighet – et mangfold av glede*

Nesodden Frivilligsentral fungerer som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger, og det offentlige.

Nesodden Frivilligsentral er et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.

Nesodden Frivilligsentral er livssyns- og partipolitisk nøytral.

§ 2 Eierskap, økonomi og drift.

Nesodden Frivilligsentral er en selveid forening, registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 979 861 729.

Nesodden Frivilligsentral har tilhold i Nesodden kommune.

Avtale om frivillig arbeid kan tegnes av enkeltpersoner.

Sentralens driftsmidler skaffes etter søknad til Nesodden kommune. Prosjekter kan også dekkes av andre midler.

Dersom offentlige tilskudd ikke er tilstrekkelige for driften, benyttes oppsparte midler frem til avvikling av Sentralen.

Årsmøtet er Nesodden Frivilligsentral's høyeste organ.

Styret har ansvaret for driften av Nesodden Frivilligsentral.

Styreleder/nestleder og daglig leder tegner organisasjonen i fellesskap.

§ 3 Årsmøtet

Styret innkaller med minst tre ukers varsel til ordinært årsmøte som holdes innen utgangen av april. Sakspapirer skal være tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

Enkeltpersoner som har vært registrert frivillig i minst to måneder før årsmøtet har møte- og stemmerett. Daglig leder og andre interesserte med tilknytning til sentralen har møterett og talerett, men ikke stemmerett.

Årsmøtet behandler:

- styrets beretning
- regnskap
- årsmelding
- langtidsplan og årsplan
- budsjett
- valg av styreleder, øvrige styremedlemmer, varamedlem
- innkomne forslag

Saker som ønskes fremmet på årsmøtet må være styret i hende innen to uker før årsmøtet. Innkomne forslag må være begrunnet. Styret vurderer om innkomne forslag skal tas på årsmøtet, styrebehandles eller behandles på annen måte. Alle innkomne saker blir behandlet, og innmelder får tilbakemelding om videre saksgang.

Styret består av 4-6 medlemmer og 1 varamedlem: styreleder, nestleder og styremedlemmer. Alle velges for 2 år.

Årsmøtet velger:

- styreleder
- 3-5 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Styret velger

- nestleder

Styret fungerer som valgkomite.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis det kreves av minst 1/3 av styret eller over 50 % av de stemmeberettigede.

Styret innkaller til ekstraordinært årsmøte med minst 14 dagers frist.

Ved avstemning gjelder simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders dobbeltstemme.

§ 4 Styret

Styret har ansvar for alle Nesodden Frivilligsentrals anliggende i henhold til vedtatte målsettinger, budsjett og andre styringsdokumenter.

Styreleder innkaller til styremøter når dette er påkrevet eller når minst 3 i styret forlanger dette.

Ved stemmelikhet er styreleders dobbeltstemme avgjørende.

Styret er beslutningsdyktig når 3 i styret er til stede.

Daglig leder er sekretær for styret og fører referat som underskrives av styret.

Styret foretar ansettelser og oppsigelser.

§ 5 Daglig leder

Daglig leder skal være ansatt i full stilling.

Daglig leder rapporterer til styreleder.

§ 6 Regnskap og revisjon

Regnskapet føres av autorisert regnskapsbyrå og skal følge kalenderåret.

Styret velger revisor der det er påkrevet.

§ 7 Vedtektsendring

Vedtektsendring foretas av årsmøtet og krever 2/3 flertall.

§ 8 Beslutning om oppløsning av Nesodden Frivilligsentral

Dersom Nesodden Frivilligsentral nedlegges og midlene ikke er brukt opp, skal restmidler tilbakeføres til Nesodden Kommune og en sluttrapport sendes samme sted.

LANGTIDSPLAN OG TILTAK 2022-2025

ÅRSPLAN 2022



Visjon: Frivillighet – et mangfold av glede!

Formål:

- Nesodden Frivilligsentral, heretter forkortet NFS, skal fungere som en møteplass og brobygger mellom enkeltmennesker, frivillige organisasjoner/sammenslutninger og det offentlige.
- NFS skal være et kontaktpunkt og bindeledd mellom dem som ønsker å yte en ubetalt innsats i lokalsamfunnet og dem som ønsker å motta slik innsats.
- NFS er livssyns- og partipolitisk nøytral.

LANGTIDSMÅL 2022-2025	TILTAK I PERIODEN 2022-2025	ÅRSPLAN 2022
GENERELLE MÅL: - NFS skal være for <i>alle</i> - NFS skal være en viktig samfunnsaktør på Nesodden - NFS skal bli regnet med av politikere og andre frivillige organisasjoner	- Synliggjøre hvilke verdier vi står for - Øke synligheten av aktivitetene våre - Være synlige på arrangementer for kommunens innbyggere - Initiere og samordne Frivillighetsforum	- Årlig møte med kommunens administrative og politiske ledelse. - Oppsøke kultur- og miljøutvalget og formannskap/kommunestyre i forkant av budsjettbehandling - Publisere aktivitetene på sosiale medier - Arrangere Frivillighetsforum sammen med kommunen
MARKEDSFØRING - Gjøre NFS kjent for <i>alle</i> Nesoddinger	- Prioritere markedsføring, lage en plan for markedsføring - Tenke markedsføring som når ut til ulike målgrupper - Aktivisere frivillige innen markedsføring. - Øke synligheten på sosiale medier - Vurdere nett kontra papir-markedsføring	- Buke en enhetlig profil i trykksaker og det som sendes ut fra oss- GJENKJENNELSE! - Tenke enkeltsaker for redaksjonell omtale og leserinnlegg i Amta og andre lokale medier. - Publisere aktiviteter på facebook, egen nettside og Foreningsnytt - Øke kompetansen til daglig leder på facebook og sosiale medier generelt. - Være tilstede på Kulturisten - Friposten til alle

	- Lage profiler/intervjuer av aktiviteter og frivillige. Månedens aktivitet/frivillig	
FRIVILLIGE - Rekruttere flere frivillige - God forpleining av de frivillige	- Generell markedsføring for å rekruttere flere, spesielt i alderen 40+ - Inspirere de frivillige - Tilby flere arrangementer og andre tilbud til de frivillige. - Prioritere vinn-vinn-samarbeidspartnere. Hvem gir oss flere frivillige og deltakere?	- Tilby samlinger for planlegging og sosialt samvær for gruppeledere og Frivilligtreff. - Tilby frivillige inspirasjonstreff - Julebord, sommerfest og årsmøte - Kontakte alle våre frivillige 1 gang i året for oppfølging og for å oppdatere informasjon. - Videreutvikle samarbeidet med Nesodden kommune, Fellesverket, Nesoddtangen gård, Integrering og mangfold, Ressurscaféen, Biblioteket, Ekelund Seniorsenter, HomeStart
SAMARBEIDSPARTNERE - Utvikle vinn-vinn-samarbeid med et bredt spekter av samarbeidspartnere	- Prioritere vinn-vinn-samarbeidspartnere. Hvem gir oss flere frivillige og deltakere?	
HJELPESENTRALEN - Små oppdrag om praktisk hjelp i hus og hage. - Følgevønn	- Markedsføre aktiviteten mot aktuelle målgrupper av både frivillige og deltakere. - Ha som mål at administrasjon av hjelpesentralen legges til kontoret	- Verve frivillige til praktisk hjelp. - Ha minst én samling for bidragsyterne under hjelpesentralen for å «gi noe tilbake»
MØTEPLASS-SENTRALEN - Vedlikeholde og videreutvikle møteplasser og aktiviteter	- Knytte frivillige og deltakere til riktig aktivitet. - Enhver møteplass/aktivitet skal ha en ansvarlig - Tenke målgruppe når nye aktiviteter igangsettes	- Holde planleggingsmøte innen de ulike aktivitetene, der det er naturlig. - Positiv til å ha bøsseudelen av TV-aksjonen - «Åpent hus» en gang i uka
ØKONOMI - Forutsigbar økonomi som sikrer drift av dagens aktiviteter og prosjekter og som gir rom for nye satsinger	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler. - Søke prosjektmidler ut over driftstilskudd fra kommunen.	- Søke Nesodden kommune om driftsmidler innen utgangen av juni. - Bli kjent med ulike steder å søke prosjektstøtte fra - Søke momskompensasjon innen 1. september.
PERSONAL - Daglig leder full stilling, pluss en deltidsstilling - Å ha oppfylt de ansattes rettigheter i tråd med	- Innarbeide deltidsstillingen i budsjettet - Årlige medarbeidersamtaler - Tilby kompetanseutvikling - Videreutvikle HMS	- Medarbeidersamtale - Tilby kompetanseutvikling, som konferanse og kurs - Lønnsinnplassering

gjeldende lov- og avtaleverk.		
KONTORDRIFT		
- Effektiv kontordrift	- Vurdere behov og innkjøp av kontorutstyr og IKT.	- Jevnlig oppdatere databasen. - Fornye utstyrsparken
STYREARBEID		
- Et aktivt styre.	- Relevant kompetanseutvikling.	- Holde styremøter jevnlig, ca hver måned.
- Kontinuitet i styret.	- Sikre rekruttering til styret med god informasjon om oppgaver og ansvar.	- Styreseminar en gang i året, samt et endagsseminar for styret

Nesodden, 18.09. 2021

Sissel Ritter Eriksen
styreleder

Hege J. Emilsen
daglig leder

Årsmelding 2021

Nesodden Frivilligsentral



2021 startet i pandemiens tegn, med pause i de fleste aktiviteter, men ble etter hvert et svært aktivt år for Nesodden Frivilligsentral. Et sted med mottoet «Møte mellom mennesker» er ikke spesielt glad i pandemier som gjør det vanskelig å møtes, så vi ble glad for gjenåpning 😊



Hjelpetjenesten vår tok derimot ikke pause. Her var det turvenner og handlevenner, samt andre «venner» ut i fra hva smittetrykket godtok.

Nye lokaler skapte nye muligheter:

Våre naboer over gangen i Oppfølgingsteamet for mindreårige flyktninger flyttet sommeren 2021. Når vi fant ut at disse lokalene kunne bli et alternativ for oss, skjedde ting raskt. Vi flyttet over gangen og fikk et mer fleksibelt lokale. Ett stort rom som kan deles i to med en lydtett skyvevegg gjør det mulig å ha flere aktiviteter samtidig. Vi fikk også et etterlenget kjøkken.

Dette betydde mer aktivitet og ny aktivitet. Vi har lenge ønsket oss en mulighet for å tilby en uformell møteplass som ikke kun er knyttet opp mot bestemte aktiviteter, og vi startet opp Fiin Fredag, med midler fra Viken Fylkeskommune.

Her har vi tilbudt gratis lunsj og en Opplevelse hver fredag siden slutten av oktober (minus et par korona-nedstengninger), og dette har blitt en suksessfull møteplass for alle som er hjemme på dagtid.

Frivillige og deltakere:

På grunn av pandemien, har vi ikke nøyaktige tall på den frivillige innsatsen dette året.

Våre ordinære aktiviteter har vært delvis i gang og delvis satt på pause gjennom den første halvdelen av året. Vi har derfor ikke helt nøyaktig tall på frivilligtimer dette året. Vi har hatt færre timer på våre ordinære tiltak, men flere på tiltak knyttet direkte til pandemien. Tidligere år har vi ligget på mellom 7-og 8000 frivilligtimer, som utgjør mer enn 4 årsverk, i år ligger vi på mellom 4-5000 timer.

I en normal uke der alle aktivitetene pågår som vanlig vil det minimum 45 **frivillige** involvert. I tillegg kommer de frivillige bidrar på hjelpetjenesten, pluss styremedlemmers innsats. Det være flere frivillige knyttet til ulike arrangement som TV-aksjonen, Felles Julaften og ulike stands som kommer som et til de ordinære aktivitetene våre.

Antall **deltakere** i en slik uke vil ligge på ca 230.



være
som
vil også

tillegg

Det vil si at det er mellom 200 og 300 mennesker som er involvert, enten som frivillig eller deltaker, i Frivilligsentralens aktiviteter hver uke.

Styrearbeid:

Styret i Nesodden Frivilligsentral består av 6 personer. Styrevervet er frivillig og det gjøres en betydelig innsats både innenfor rammen av styremøter og seminar og som bidragsytere på frivilligarrangementer som julebord og sommerfest. Frivilligsentralen har styremøte i gang i mnd. Vi har en aktiv styreleder som bruker mye tid på forberedelser, møter og økonomioppfølging.

På grunn av pandemien har også oppgavene for styremedlemmene vært redusert, siden vi hverken har gjennomført sommerfest eller julebord.

Jubileumsåret 2021

Det ble mange kaker dette året...

Nesodden Frivilligsentral 25 år.

Ble markert på årsmøte med trubadur-underholdning og Tapas

Sangenten 10 år:

Ble markert med kaker og taler

Samtalekafe på Introsenteret 10 år:

Ble markert med kake og taler



Våre aktiviteter



NYE AKTIVITETER 2021

Fiin Fredag: Vi startet opp møteplassen Fiin Fredag 29.

oktober med konserten «Lune låter» med Thomas og Linda. En flott konsert satte startskuddet for et tilbud som etter hvert har blitt en fast møteplass for mange. Her har det blitt laget mat fra ulike land, og vi har hatt en egen Opplevelse hver gang, bestående av konserter, skriveverksted, foredrag og diverse lynkurs. Med støtte fra Viken fylkeskommune, har vi hatt midler til å servere maten gratis, og kunne gi et honorar til de som opptrådte.



Stemmekurs med Karin Destainville Dammen



Pels og Poters Joni Mitchell-konsert



Safi lager mat på Fiin Fredag



Kurs i mobilkamerabruk

Veiledningstjenesten: Vi har slått sammen juridisk hjelp og hjelp til CV/karriereveiledning, med en tjeneste som gir råd til innvandrere og andre målgrupper knyttet til rettigheter på jobb, møte med offentlige instanser og private forhold. 1-3 frivillige gir lavterskel juridisk hjelp eller hjelp til selvhjelp på flere språk om spørsmål knyttet til NAV, UDI, Politi, barnevern etc. Praktisk hjelp med å utforme en søknad, fylle ut et skjema, tolke et vedtak fra de offentlige, skanne og printe ut et dokument. Vi hjelper også med vanskelige fremtidsfullmakter, testamenter og/eller skifter.

HJELPESENTRALEN



Hjelpesentralen gir **en-til-en-hjelp**, og vi har dekket mange av forespørslene. Det har vært følge, handling, snømåking, småsnekring, hagearbeid, småjobber i huset, tur-venn og diverse annet. I tillegg til 62 utførte oppdrag, som utgjorde 302 timer, har en av våre frivillige administrert Hjelpesentralen og slik bidratt med et betydelig antall timer for administrasjon og telefonvakt; 230 timer. Til sammen utgjør bidragene i forbindelse med hjelpesentralen ca 30 % av et årsverk, som ligger på 1700 timer.

I tillegg til dette har vi også hatt elever med valgfag «Innsats for andre» ved Bakkeløkka ungdomsskole, som har bidratt med noe hagearbeid og annen småjobb.

MØTEPLASS-SENTRALEN

Integrering:

Leksehjelp: Frivillige innenfor ulike fagområder bidrar med leksehjelp til barn og unge på grunnskole og videregående-nivå. 2021 har hatt færre fysiske treff, men en del en-til-en-hjelp. To-tre frivillige har faste avtaler med elever gjennom året.

Norsk samtalegruppe Introsenteret: 8-10 frivillige møter ca 20 elever ved Introsenteret, for samtaler på norsk.

Nesodden Internasjonale Kvinnegruppe (NIK): Møteplass for kvinner på Nesodden med aktivitetene håndarbeid, matlaging og musikkaktiviteter mandag kveld.

Det sendes det ut ca 40 påminninger hver uke. Det er i alt ca 60 personer involvert i aktiviteten og oppmøte på ca. 25 deltakere hver gang. Skillet mellom frivillig og deltaker er flytende.

Andre aktiviteter:

HonnørBridge: 1-2 frivillige ledet torsdagstreff der alle får spille. Rundt 30 treff og mellom 10-14 deltakere hver gang. Samarbeid med Ekelund Seniorsenter.

Språkgrupper: Vi har hatt samtalegrupper i engelsk, spansk, tysk og fransk. Alle gruppene ledes av frivillige. Antall deltakere totalt er ca. 50.

Tirsdagsturene: Skogturggruppa og Rusleturene har hatt et planleggingsmøte og de har gått turer tirsdager fra april til ut november. I alt 32 turer på hver gruppe. Gjennomsnittlig 15-20 deltakere på Skogturene og 10-15 på Rusleturene. Vi har i alt 15 turledere,

Siden 2020 har vi også hatt vinterturer, der oppmøtestedet varierer mellom 4 ulike områder

Datakaffe med Seniornett: Ble etablert i januar 2020, og har vokst seg til viktig arena for digital veiledning, der mellom 10-15 deltakere møtes hver gang.

Pippiverksted: 1 frivillig ledet denne kreative gruppa der Pippiholdningen «dette har jeg ikke gjort før, så det klarer jeg helt sikkert» er ledestjernen. Flotte bilder blir til og sørger for en konstant kunstutstilling på aktivitetsrommet. Gjennomsnittlig 8 deltakere hver gang.

Gitarundervisning: En frivillig gir gitarundervisning, både teoretisk og praktisk.

Fotsoneterapi: En fotsoneterapeut gir tilbud om gratis fotsoneterapi. 3-4 deltakere hver uke.



Poesigruppe: 1 frivillig leder gruppa der poesiglade møtes for å lese egne og andres dikt for hverandre. 10-12 deltakere

Mindfulness: 1 frivillig leder tjenesten. Mellom 6-10 deltakere

Sorgstøttegrupper: 2 frivillige ledet 8-10 deltakere på hver av de to gruppene.

Sangenten: 3-4 frivillige leder allsangkvelder i Bibliotekshjørnet. Mellom 20-25 deltakere.

Bålprat: 2 frivillige leder denne aktiviteten som er en arena for menn å møtes. Tur og prat rundt bålet er ingrediensene for denne aktiviteten, som har vært en trygg og fin måte å møtes på under pandemien.

Håndarbeidstreff: 1 frivillig ledet treffet på tirsdager, som er et samarbeid med Nesodden bibliotek og foregår på Tangenten. Det er mest strikking, men hekling, brodering og annet håndarbeid er velkomne sysler. To av prosjektene de har bidratt til er «Strikk for livet» og sjal til kreftpasienter. Ca 6-8 deltakere

Filosofitreff: 2-3 frivillige ledet gruppa der ulike mennesker møtes annenhver onsdag for å diskutere og samtale om hverdagsfilosofiske temaer. Mellom 6-10 deltakere

Enkeltarrangement i samarbeid med kommunen og/eller andre aktører

Camp Nesodden: For tredje året på rad, arrangerte vi CampNesodden. Denne gangen samarbeidet vi med Nesodden Ressurskafé og Nesodden kommune og hadde Campen på Skoklefall. 70 barn mellom 6-12 år hadde aktiviteter hele dagen i fem dager. Frivillige fra Frivilligsentralen sørget for frokost og lunsj til alle barna på CampNesodden, pluss barna som deltok Skatekurs gjennom kommunen. Rundt 15 frivillige delte dette mellom seg.

TV-aksjonen: Årets aksjon gikk til Plan Internasjonal sitt arbeid mot barneekteskap. Totalt samlet Nesodden inn kr. 1 055 908 til TV-aksjonen.

Felles Julaften: En gruppe frivillige forberedte og gjennomførte et flott Julaften-arrangement, på tross av Covid-19 og begrensninger på antall og gjennomføring. Arrangementet ble støttet gjennom Spleis og vi samarbeidet med Nesodden Vertshus om arrangementet. Det var ca. 10 frivillige involvert, fordelt på forberedelser og tilstedeværelse på selve julaften.

Frivillig innsats i forbindelse med pandemien:

Vi skaffet frivillige smittevernsvakter til kommunens arrangement:

- Samenes nasjonaldag
- Kulturisten Friluft



Middag for eldre:

Frivillige deltok som parkeringsvakter, støtte under middagen og vertskap til rundt 200

eldre som fikk et gratis måltid på Flasken. Dette var et samarbeid med Rehabiliteringsteamet i kommunen.



Datakurs for eldre: Oppstart i 2022, men jobbet med i 2021. Frivilligsentralen deltar som samarbeidspartnere

HomeStart: Frivilligsentralen sitter i Ressursgruppa for HomeStart, som er en viktig forebyggende tjeneste for barnefamilier på Nesodden. Vi er sparringspartner for lederen av HomeStart og bidrar med markedsføring og rekruttering av nye familiekontakter

Samarbeid med andre aktører:

Foredrag om stressmestring: I samarbeid med Mammagruppen Nesodden

Follo Hørselsforeningen benytter våre lokaler hver tredje torsdag i mnd for å veilede i hørselsspørsmål

Markedsføring og synliggjøring:



I forbindelse med Fiin Fredag har vi benyttet en lokal designer til å lage en flyer for denne aktiviteten.

Vi satte også i gang et samarbeid med en person for å lære mer om annonsering på Facebook.

Vi utgir nyhetsbrevet Friposten med jevne mellomrom. Diverse oppslag i Amta om ulike aktiviteter. Oppslagene er både redaksjonelle

og innsendte saker fra daglig leder. Annonsering i Foreningsnytt med nye annonser hver gang, aktiv bruk av Facebook for å informere og profilere, samt egen nettside.

Arrangement for frivillige:



På grunn av pandemien, ble det hverken sommerfest eller julebord for våre frivillige, men vi arrangerte et utvidet årsmøte med Tapas og underholdning, noe som ble det første store arrangementet i egne lokaler



Samarbeid:

Vi har mange samarbeidspartnere innen kommunal administrasjon og drift, med NAV, med andre lag og foreninger

og med næringslivet på Nesodden.

I 2021 har disse samarbeidspartnerne vært mest sentrale i utviklingen av våre aktiviteter og tjenester:

Nesodden bibliotek, Kultur- og frivillighetsavdelingen i kommunen og Hjemmetjenesten

Økonomi:

Stortingsvedtak øremerking <<Stortinget ber regjeringen sørge for at finansiering av Frivilligsentralene overføres til et øremerket tilskudd på Kulturdepartementets budsjett fra 2021 for å sikre finansiering til Frivilligsentraler i både små og store kommuner.>>

Det jobbes fremdeles med å sikre en stabil løsning for fremtiden, men at det statlige tilskuddet ble øremerket, var en foreløpig seier.

Når det gjelder oppgaver og oppslutning i lokalsamfunnet ser vi at Nesodden Frivilligsentral har et godt utgangspunkt for å drifte og videreutvikle eksisterende aktiviteter og samarbeid, og til å utvikle nye aktiviteter og nye samarbeid.

Nesodden 24.03.2022

Sissel Ritter Eriksen
Styreleder

Unni Thuesen
Nestleder

Anita Hærås
Styremedlem

Trond M. Johansen
Styremedlem

Trond Ståle Turtumøygaard
Styremedlem

Jane Edvardsen
Varamedlem

